**Акт**

**проверки целевого и эффективного использования средств,**

**выделенных бюджетом на 2022-2023г.Муниципальному бюджетномудошкольному общеобразовательному учреждению «Детский сад №13**

**г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания**

12.02.2024г. г. Беслан

В соответствии с распоряжением № 2от 25.01.2024года, согласно п.3.2Плана работы контрольно–счетной палаты МО Правобережный район на 2024г от 18.12.2023 года №18 к/с.ПредседателемКСП муниципального образования Правобережный район Тараевой Л.З., проведена проверкацелевого и эффективного использования бюджетных средств в МБ ДОУ «Детский сад №13г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Аланияза 2022г. и 2023г.

 Ответственными за деятельность Учреждения за проверяемый период являлись:

- заведующий - Тотрова А.С.с 01.01.2022 по 18.08.2022года;

- заведующий – Келехсаева Ф.П. С 19.08.2022 года и проверяемый период

- главный бухгалтер – Мамиева К.С.с 01.01.2022г. и проверяемый период.

**Основание для проведения контрольного мероприятия:**п. 3.2Плана работы Контрольно-счетной палаты на 2024 год, утвержденный приказом председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Правобережный район от 18.12.2023г.

**Предмет контрольного мероприятия:**нормативно правовые акты, бухгалтерские документы,подтверждающие объемы финансирования и использование средств учреждением.

**Объект проверки:**Муниципальноебюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад №13г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания.

**Цель контрольного мероприятия:** определение законности,эффективности,результативности и целевого использования средств муниципального бюджета,предназначенных для функционированиябюджетного учреждения,а также достоверность ведения бухгалтерского учета и составление отчетности.

**Проверяемый период**: 2022г. - 2023г.

**Сроки проведения контрольного мероприятия:**с 29.01.2024г. по 12.02.2024г.

**Вопросы контрольного мероприятия:**

1. Проверка соответствия осуществляемой деятельности учреждения нормативным правовым актам, а также учредительным документам.
2. Ведение [бухгалтерского учета](http://pandia.ru/text/category/buhgalterskij_uchet/).
3. Правильность и законность расчетов с поставщиками и подрядчиками.
4. Проверка учета денежных средств, находящихся на счетах учреждения.
5. Исполнение бюджетной сметы, кредиторская задолженность.
6. Анализ штатной численности, законность и обоснованность использования средств на [оплату труда](http://pandia.ru/text/category/oplata_truda/).Исполнение Указа Президента РФ от 07 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»
7. Учет основных средств. Инвентаризация материальных ценностей, определение ее результатов и отражение их в учете.

**Объем проверенных средств составил:**

всего**31 342 737,19 рублей**в том числе:

2022г. – 12 528 530,21 рублей

2023г. –18 814 206,98 рублей

**ИНН**–1511012150

**КПП**–151101001

**ОГРН**–1031500710240

**Сведения по ф. №85-К на 01.01.2024г.:**

- численность воспитанников 110чел.;

- число групп – 6

1. **Общие положения**
	1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания(далее по тексту – Учреждение)является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, направленную на получение гражданами дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта.
	2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад №13 г. Беслана»

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1031500710240

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): 1511012150.

Место нахождения Учреждения: 363000, РСО-Алания, Правобережный район, г. Беслан, ул. Братьев Ногаева, 48а.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

* 1. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.
	2. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование Правобережный район.
	3. Учредителем Учреждения является администрация местного самоуправления Правобережного района (далее – Учредитель).

Полномочия учредителя Учреждения в соответствии со своими правоустанавливающими документами осуществляет орган администрации местного самоуправления Правобережного района – Управление по вопросам образования, физической культуры и спорта администрации местного самоуправления Правобережного района.

* 1. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
	2. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь символику, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности; описание символики (в случае её наличия) должно содержаться в Уставе Учреждения.
	3. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращаются в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.
	4. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности (оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ) с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.
	5. Организация питания воспитанников (далее - обучающихся) возлагается на Учреждение.
	6. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) возлагается на Учреждение. Учреждение создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
	7. В Учреждении создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми.
	8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и нормативными правовыми актами федеральных органов управления в сфере образования, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, республиканским законодательством и нормативными правовыми актами республиканских органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Правобережного района, решениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.
	9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения (в вопросах образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, при разработке и принятии локальных нормативных актов).
	10. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в различных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами.
	11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений, движений).
	12. В Учреждении соблюдается принцип религиозной нейтральности системы государственного/муниципального образования в целях исключения конфликта прав и интересов представителей различных религиозных конфессий.
	13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимсяне допускается.

 Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Правобережного района в сфере образования.

**Основной целью деятельности Учреждения** является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта посредством предоставления образовательных услуг, удовлетворение иных нематериальных потребностей граждан в сфере образования. Помимо, этого деятельность Учреждения направлена на предоставление дополнительного образования детей.

**Основные виды деятельности**, осуществляемые Учреждением, и виды реализуемых образовательных программ:

1. реализация услуг дошкольного образования (реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных);
2. реализация услуг дополнительного образования (реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ различной направленности);
3. присмотр и уход за детьми (дневной уход за детьми).
4. **Проверка ведения первичных кадровых документов.**

 В рамках проведения выборочной проверки ведения кадрового делопроизводства в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации, была проверена кадровая документация в отношении работников Учреждения, как числящихся в организации на момент проверки, так и уволенных. Проверке подверглись следующие кадровые документы:

- трудовые договоры с работниками;

- дополнительные соглашения к трудовым договорам;

- трудовые книжки работников;

- иные приказы по личному составу;

- на соответствие занимаемой должности

- локальные нормативные акты организации.

1.По результатам проверки были выявлены следующие нарушения ведения кадрового делопроизводства и трудового законодательства:

-нету разграничения книга приказов по основной деятельности, по личному составу, приказы по детям,

-некорректно ведутся трудовые книжки работников, а именно: во многихтрудовых книжках не внесены записи, о приеме, переводах.

1. **Ведение** [**бухгалтерского учета**](http://pandia.ru/text/category/buhgalterskij_uchet/)

Ведение бухгалтерского учёта в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».

 Все цифры соответствуют данным лицевого счёта, который открыт в Управлении Федерального казначейства и бухгалтерскому учёту в Главной книге.

 Данные оборотов и остатков по счетам, отражённых в Главной книге, соответствуют оборотам и остаткам по журналам операций.

 Сохранность первичных документов, учётных регистров и других бухгалтерских документов, а также отчётности обеспечена.

 В целях организации и ведения бухгалтерского учета учреждение формирует свою учетную политику исходя из специфики своей структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности и выполняемых полномочий, руководствуясь при этом законодательством о бухгалтерском учете и иными нормативными правовыми актами.

 Основное назначение Учетной политики учреждения заключается в том, чтобы закрепить в учреждении порядок ведения бухгалтерского учета в целях оптимизации учетного процесса в целом по учреждению, обеспечивая тем самым формирование полной и достоверной информации о деятельности учреждения и его имущественном положении.

Для проверки предоставлена «Учетная политика» Учреждения, утвержденная приказом руководителя «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета» от 11.01.2021г.№106/1**,**которая соответствует п.6 Инструкции №157н.

**4. Правильность и законность расчетов с поставщиками и подрядчиками.**

Проведена проверка Журнала операций № 4 по расчетам с поставщиками и подрядчиками с приложенными документами: накладные на получение материальных запасов, счета на оплату выполненных работ и оказанных услуг, акты приемки выполненных работ и оказанных услуг.Законность использования средств на приобретение товаров, работ и услуг подкрепляется соответствующими документами.

**5. Проверка операций по расчетам с подотчетными лицами. Соблюдение установленного порядка выдачи денежных средств подотчетными лицам. Своевременность представления авансовых отчетов и правильность их оформления.**

 Проверкой своевременности представления авансовых отчетов нарушений не

установлено, в соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014 г. №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» подотчетные лица своевременно отчитывались за полученные авансовые денежные средства.

 Проверкой правильности и своевременности составления и представления авансовых отчетов было установлено, что при совершении финансово-хозяйственных операций по приобретению товаров, работ и услуг за наличный расчет к авансовым отчетам приложены все необходимые оправдательные документы: закупочные акты, накладные, товарные чеки, чеки контрольно-кассовых машин, квитанции к приходным кассовым ордерам, но согласно положении об учетной политики в авансовых отчетах за 2023 год **товарные чеки не соответствуют учетной политики (в товарных чеках должны содержать, кроме печати от имени которой составлен документ, должность и личная подпись продавца и подпись получателя), в некоторых кассовых чеках не приложены товарные чеки (авансовый отчет Дудиевой Г.В. за 17.05.2023г квитанция на сумму 2955,0 от ООО»777», отчет Дудиева Г.В. за 20.12.2023 года квитанция на сумму 8500,00 рублей от ООО»777»нету расшифровки приобретенного товара.**

 Авансовые отчеты подписывались подотчетными лицами, утверждались заведующим и главным бухгалтером. Случаев возмещения денежных средств подотчетным лицам, не состоящим в штате учреждения, в проверяемом периоде не установлено**.**

 **В нарушение п.6 ст.9 ФЗ №129-Фз «О бухгалтерском учете авансовые отчеты составлены:**

**- нарушения в порядке учета денежных документов.**

1. **Проверка учета денежных средств, находящихся на счетах учреждения.**

 Проверкой установлено, что в проверяемом периоде денежные средства перечислялись на основании первичных документов, по соответствующим кодам экономической классификации. Операции с безналичными денежными средствами отражены в регистре бухгалтерского учета Журнала операций № 2 с безналичными денежными средствами и соответствуют выпискам из лицевого счета, предоставленным Управлением Федерального казначейства.

 Оплата с лицевых счетов производилась за проверяемый период в безналичном порядке.

 При проверке Журнала операций № 2 с безналичными денежными средствами за 2022-2023г. установлено, что в Учреждении имеет место неэффективное использование бюджетных средств:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№* | *номер ЗКР (п/п),дата* | *сумма, руб.* |
| *пеня* | *госпошлина* | *штраф* |
| 1 | № 270753 от 30.11.2022г. | 25609,23 |  |  |
|  | **Итого:** | **25609,23** |  |  |

 **Таким образом, в нарушение ст. 34 БК РФ неэффективное использование бюджетных средств** (оплата штрафных санкций) **в Учреждении составила 25609,23 рублей,** в т.ч. за 2022г. -25609,23 рублей.

1. **Исполнение бюджетной сметы, кредиторская задолженность**

 Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

 Утвержденные показатели бюджетной сметы соответствуют доведенным до него лимитам бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций проверяемого Учреждения.

 Бюджетные сметы Учреждения на 2022 - 2023год утверждены начальником управления по вопросам образования, физической культуры и спортаПравобережного района.

 Показатели бюджетной сметы Учреждения детализированы по кодам статей соответствующих групп классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Правобережный район и субвенций из республиканского бюджета на основании бюджетной сметы.

**Рассмотрим исполнение бюджета по видам расходов:**

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Вид расхода/доп.классификация | 2022год | 2023год |
| Утвержденные бюджетные назначения | исполнено | Неисполненные назначения | % исполнения | бюджетные назначения | исполнено | Неисполненные назначения | % исполнения |
| Заработная плата | 111/211 | 6402,5 | 6402,5 | 0 | **100** | 10187,5 | 10187,5 | 0 | **100** |
| Начисление на оплату труда | 119/213 | 1963,1 | 1963,1 | 0 | **100** | 2985,0 | 2985,0 | 0 | **100** |
| Услуги связи и интернет | 244/П221 | 19,7 | 19,7 | 0 | **100** | 25,1 | 25,1 | 0 | **100** |
| Коммунальные услуги | 244/П223 | 80,1 | 80,1 | 0 | **100** | 43,0 | 43,0 | 0 | **100** |
| Услуги по содержанию имущества | 244/П225 | 143,2 | 143,2 | 0 | **100** | 131,1 | 131,1 | 0 | **100** |
| Прочие услуги | 244/П226 | 914,4 | 914,4 | 0 | **100** | 1255,3 | 1255,3 | 0 | **100** |
| Уплата налога на имущество | 851/П291 | 269,2 | 269,2 | 0 | **100** | 1485,1 | 1485,1 | 0 | **100** |
| Уплата иных платежей | 852/291 | 5,0 | 3,0 | 2 | **60** | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Уплата иных платежей | 853/295 | 25,6 | 25,6 | 0 | **100** | 0 | 0 | 0 | **100** |
| Увеличение стоимости основных средств | 244/П310 | 946,7 | 946,7 | 0 | **100** | 17,0 | 17,0 | 0 | **100** |
| Приобретение медикаментов | 244/341 | 0 | 0 | 0 | **0** | 2,0 | 2,0 | 0 | **100** |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 244/П342 | 291,9 | 291,9 | 0 | **100** | 511,5 | 494,0 | 17,5 | **100** |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 244/П342 | 691,6 | 691,6 | 0 | **100** | 1043,1 | 1042,4 | 0,7 | **99,9** |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 244/П346 | 447,4 | 447,4 | 0 | **100** | 138,0 | 138,0 | 0 | **100** |
| Коммунальные услуги | 247/П223 | 337,1 | 330,1 | 7,0 | **98** | 1074,7 | 1008,7 | 66,0 | **93,8** |
| **Итого:** |   | **12537,5** | **12528,5** | **9,0** | **99,9** | **18898,4** | **18814,3** | **84,2** | **99,5** |

 При уточненном плане бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств **на 2022 год в сумме 12 537,5 тыс. рублей** кассовое исполнение составило **12 528,5** тыс. рублей.

 **На 2023 год** при уточненном плане бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в сумме **18 898,4 тыс. рублей** кассовое исполнение составило **18 814,3 тыс.рублей** или **99,5 %.**

 Основную долю в структуре статей расходов на содержание Учреждения в проверяемом периоде занимают затраты на оплату труда с начислениями.

1. **Достоверность дебиторской и кредиторской задолженности**.

 Проверкой правильности и обоснованности дебиторской и кредиторской задолженности МБДОУ «Детский сад №13 г. Беслана» было установлено, что по состоянию на отчетные даты они составили:

**Кредиторская задолженность Учреждения составляет:**

**на 01.01.2024г. – 83 473,96 рублей из них:**

**- ООО «Осетия-Россети»–35107,41 рублей;**

 **- ООО «Лаверна» -30835,71 рублей**

**-ИП Утарова Б.В. - 6812,0 рублей.**

 **-ИП Таболова Л.В. -10718,84 рублей.**

 **Дебиторская задолженность отсутствует.**

1. **Анализ штатной численности, законность и обоснованность использования средств на** [**оплату труда**](http://pandia.ru/text/category/oplata_truda/)**.**

 Штатные расписания Учреждения на 2022 – 2023 года утверждены заведующимМБ ДОУ «Детский сад №13 г. Беслана»Правобережного района, согласованы с начальником управления образования:

- на 01.01.2022г. в количестве:

* РБ –15 единиц с месячным фондом заработной платы 338 667,00рублей;
* МБ – 5 единиц с месячным фондом заработной платы 69 450,00рублей;

- на 01.06.2022г. в количестве:

* РБ –15единиц с месячным фондом заработной платы 345 959рублей;
* МБ – 5 единиц с месячным фондом заработной платы 76 395,00 рублей;

- на 01.09.2022г. в количестве:

* РБ – 29,75 единиц с месячным фондом заработной платы 672 500,00рублей;
* МБ – 11,0 единиц с месячным фондом заработной платы 170 846,00 рублей;

- на 01.01.2023г. в количестве:

* РБ – 29,75единиц с месячным фондом заработной платы 691 922,00 рублей;
* МБ – 11 единиц с месячным фондом заработной платы 180 476,00 рублей;

на 01.09.2023г. в количестве:

* РБ – 29,75 единиц с месячным фондом заработной платы 689 922,00 рублей;
* МБ – 11 единиц с месячным фондом заработной платы 182 388,00 рублей;

Размеры окладов и выплат, а также условия их предоставления в проверяемом периоде определялись в соответствии с разработанными в Учреждении локальными нормативными актами по оплате труда, к которым относятся:

- Положение о системе оплаты труда работников, размерах, порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат), утвержденное приказом директора Учреждения№109-ОДот 01.12.2022год.

 Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры окладов (базовых окладов), окладов с учетом нагрузки, надбавки за квалификационную категорию, за выслугу лет, за работу в сельской местности и выплат стимулирующего характера.

 Должностные оклады работникам Учреждения установлены штатным расписанием в соответствии с Приложением к Положению об оплате труда работников муниципального казённого учреждения, тарификационными списками, которые утверждаются ежегодно приказами Учреждения и подписываются директором и главным бухгалтером. Заработная плата в Учреждении начисляется согласно табелям учета рабочего времени, подписанного руководителем Учреждения.

 Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, установлена в соответствии с приказом Минобрнауки от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

Фонд оплаты труда формировался с учетом тарификационных списков сотрудников Учреждения.

 Фонд оплаты труда состоит из оклада, надбавки за квалификационную категорию, за работу в сельской местности, за преподавание предметов на осетинском языке, стимулирующей части.

 Выборочно проверена законность начисления заработной платы с 01.01.2022г. по 31.12.2023г.

 Вышеуказанные выплаты производились согласно приказам, штатных расписаний, табелей учета рабочего времени, тарификационных списков.

В ходе данного контрольного мероприятия проведена проверка соответствия работников Учреждения основным квалифицированным требованиям, установленным для замещения должностей, в том числе к образованию.

В ходе данного контрольного мероприятия также проведена проверка соответствия работников учреждения основным квалифицированным требованиям, установленным для замещения должностей, в том числе к образованию штатных единиц и совместителей.

В нарушении ФЗ от 2 мая 2015г. №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации при проверке документов об образовании и занимаемой должности выявлено следующее у воспитателей детского сада у **Сокуровой И.В., Кокоева Е.Б., Дзантиева И.Т** занимающие должность воспитателя, при проверке документовоб образовании выявлено, что у указанных сотрудников отсутствует диплом обобразовании с присвоением квалификации «воспитатель дошкольного учреждения». Выплаченная заработная плата за период с 01.01.2021г. по 31.12.2023года составила 1 488 255,18 рублей (справки прилагаются), а также начислены страховые взносы в сумме 449 453,00 рублей:в том числе 2022 год -550625,00 рублей (страховые взносы-166 288,75 рублей), 2023г.-937 630,18 рублей (страховые взносы-283164,25 рублей).

**Мамиевой К.С. и Тотровой А.С. было начислено доплата за делопроизводителя в октябре 2022 года в сумме 10186 рублей**(денежные средства были использованы на приобретение канцтоваров, что является нецелевым использованием).

Следовательно, **неправомерные расходы по выплате заработной платы составили 1 488 255,18 рублей (2022г. – 550625,00 рублей, 2023г.- 937 630,18 рублей)**, а также уплачены ЕНП в сумме **449 453,00 рублей (2022 год-166 288,75рублей, 2023 год-283 164,25 рублей).Нецелевое использования денежных средств в сумме 10186,00 рублей.**

 **Таким образом, неправомерные расходы при начислении заработной платы с единым налоговым платежом в Учреждении составили 1 937 708,18 рублей. Нецелевое использования денежных средств в сумме 10186,00 рублей.**

1. **Учет основных средств, материальных запасов, проведение инвентаризации, определение ее результатов и отражение в учете**

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

 2) имущество, приобретенное Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества

3) средства бюджета;

4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

 Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Администрация местного самоуправления Правобережного района через Управление образования и отдел муниципального имущества администрации.

 Инвентаризация основных средств проведена согласно приказу директора Учреждения от 03.10.2022г. № 25/1 по состоянию на 04.10.2022 года.

Проведенной инвентаризацией расхождений фактического наличия основных средств с данными бухгалтерского учета **не установлено.**

Инвентаризация основных средств проведена согласно приказу директора Учреждения от 24.10.2023г. № 98 по состоянию на 01.11.2022 года.

Проведенной инвентаризацией расхождений фактического наличия основных средств с данными бухгалтерского учета не установлено. Все материальные ценности соответствуют бухгалтерскому учету

Согласноинвентаризационных описям по объектам нефинансовых активов в Учреждении на 01.11.2023годабалансовая стоимость основных средств составляет 120 802 969,92рублей, в том числе здания–105 408 097,08 рублей.

Балансовая стоимость, прочего производственного и хозяйственного инвентаря – 15 211 039,92 рублей.

Все поступившие материальные ценности оприходованы по бухгалтерскому учету своевременно и в полном объеме. Учет основных средств и материальных запасов бухгалтерией учреждения ведется в оборотно-сальдовой ведомости.

Сковорода электрическая и пороконвектоматRada[ ChekhovCC06MOLимущества не используется со стоимостью основных средств **285 929** рублей.

**Усилить контроль за работой дорогостоящего оборудования на сумму 285 929 рублей.**

**Списание материальных запасов (малоценного инвентаря) не производится в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету.Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, и хозяйственных материалов не оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Не составляется акт о списании материальных запасов (ф.0504230).**

 **Требования к санитарно-бытовым помещениям.**

 В соответствии с постановлениемСанПина 2.2.3670-20 использование санитарно-бытовых помещений не по назначению не допускается.

 **В соответствии со стандартами СП улучшить санитарное состояние подсобных помещений.**

 **Конфликт интересов.**

В соответствии ФЗ №285 от 05.10.2015г. в [части 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_464894/5d02242ebd04c398d2acf7c53dbc79659b85e8f3/#dst123) настоящей статьи под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод, преимуществ лицом, указанным в [части 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_464894/5d02242ebd04c398d2acf7c53dbc79659b85e8f3/#dst123) настоящей статьи, и состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей, гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в [части 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_464894/5d02242ebd04c398d2acf7c53dbc79659b85e8f3/#dst123) настоящей статьи, и лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

 Обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов возлагается на государственных и муниципальных служащих, согласно закону Мамиева К.С. и Тотрова А.С. не должны работать на двух ответственных должностях.

**Руководству сделать ротацию заместителю заведующего по ВМР Тотровой А.С., перевести в другоемуниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.**

**Выводы и предложения:**

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад г. №13Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания(далее по тексту – Учреждение)является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, направленную на получение гражданами дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта.

**2. Кредиторская задолженность Учреждения составляет:**

 **на 01.01.2024г. – 83 473,96 рублей из них:**

 **- ООО «Осетия-Россети» –35107,41 рублей;**

 **- ООО «Лаверна» -30835,71 рублей**

 **- ИП Утарова Б.В. - 6812,0 рублей.**

 **-ИП Таболова Л.В. -10718,84 рублей.**

 **Дебиторская задолженность отсутствует.**

**3. В нарушение ст. 34 БК РФ неэффективное использование бюджетных средств** (оплата штрафных санкций) **в Учреждении составила 25609,23 рублей,** в т.ч. за 2022г. -25609,23 рублей.

**4.Неправомерные расходы по выплате заработной платы составили 1 488 255,18 рублей (2022г. – 550625,00 рублей, 2023г.- 937 630,18 рублей)**, а также уплачены ЕНП в сумме **449 453,00 рублей (2022 год-166 288,75 рублей, 2023 год-283 164,25 рублей).**

**Таким образом, неправомерные расходы при начислении заработной платы с единым налоговым платежом в Учреждении составили 1 937 708,18 рублей.**

**Нецелевое использования денежных средств в сумме 10186,00 рублей.**

**Не допускать нарушении ФЗ от 2 мая 2015г. №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» неправомерные расходы при начислении заработной платы, и нецелевое использования денежных средств.**

5. **Не допускать нарушение п.6 ст.9 ФЗ №129-ФЗ «О бухгалтерском учете авансовые:**

**- нарушения в порядке учета денежных документов,**

**- списание материальных** (ф. 0504210)».

**- акт для списания материальных запасов (ф.0504230).**

**6.Проверкой были выявлены следующие нарушения ведения кадрового делопроизводства и трудового законодательства:**

-привести в соответствие личные дела и трудовые книжки.

-ужесточить трудовую дисциплину.

**7.Управления по вопросам образования, физической культуры и спорта :**

**-произвести ротацию заместителю заведующего по ВМР Тотровой А.С., перевести в другое муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.**

**-в соответствии со стандартами СП улучшить санитарное состояние подсобных помещений.**

**-усилить контроль за работой дорогостоящего оборудованияна сумму 285 929 рублей.**

Проанализировать материалы настоящего акта КСП, принять действенные меры по устранению отмеченных в них нарушений и недостатков. И о принятых мерах сообщить в КСП в течение 30 дней со дня подписания акта.

Председатель КСП МО

 Правобережный район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тараева Л.З

Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Келехсаева Ф.П

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мамиева К.С.

Один экз. получил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мамиева К.С.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись ф.и.о.дата